



จัดทำโดย : กลุ่มอำนวยการ สพป.เซียงราย เขต 3



### 1. เข้าระบบ <u>http://183.88.217.135/neof/</u>

#### ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE .:: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขด 3 ::.

ล็อกอินเข้าใช้งาน
ชื่อผู้ใช้ :
นามสกุล :
รหัสผ่าน :
เข้าสู่ระบบ



ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE .:: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต 3 ::.	
	ลือกอินเข้าใช้งาน       ขึ่อผู้ไข้ :     1       นามสกุล :     2       รางัสผ่าน :     3

### 3.จะเข้าสู่หน้าเมนูหลักของระบบงาน Smart office



#### 4.เมนู รับ-ส่งเอกสาร



# 5.เมื่อเข้ามาสู่เมนูระบบรับ-ส่งเอกสาร จะมีเอกสารเข้า

<< หน้าแร	in		.:: ระบบรับ-ส่งเอกสารอิเล็	กทรอนิกส์ ::.			
เมนูระบบ	รับ-ส่งเอกสาร	<b>E</b> 12	กสารเข้า	ด้นหา :	_		ค้นหา
	<b>ก</b> สาร	เอก	สารปกติ 🗳 การขออนุญาตเป็นโรงเรียนพักนอน ประจำปังบประมาณ พ.ศ.2567	🔗 мв04045.154/181	ทั่วไป	ธุรการโรงเรียน (สามัคคีพัฒนา)	11 มิ.ย. 67 13:33 น.
<ul><li>ทะเบี</li><li>ทะเบี</li></ul>	ยนรับ ยนส่ง			🍘 мъ 04045.011/187	ทั่วไป	ธุรการโรงเรียน (นิคมสร้างตนเองสงเคราะห์ ชาวเขา)	11 มิ.ย. 67 11:35 น.
เมนูตั้งค่า	การใช้งาน		Ø การสำรวจจำนวนโรงเรียนเครือข่ายที่เดินทางไปเรียนรวม โรงเรียนคุณภาพ	й мъ 04045.066 /142	ทั่วไป	ธุรการโรงเรียน (บ้านแม่ค่า (ประชาน เคราะห์))	11 มิ.ย. 67 10:02 น.
🔘 ตั้งค่า	ส่งประจำ		🖉 ส่งแก้ไขแบบรายงานข้อมูลนักเรียนพักนอน รายชื่อ นร.67 โรงเรียนราษฎร์พัฒนา	Ø	ทั่วไป	ธุรการโรงเรียน (ราษฏร์พัฒนา)	10 มิ.ย. 67 09:53 น.
			🛷 แก้ไขรายชื่อนักเรียนพักนอนโรงเรียนบ้านจะดี	Ø	ด่วน	ธุรการโรงเรียน (บ้านจะดี)	7 มิ.ย. 67 21:48 น.
			🧳 SAR โรงเรียนบ้านพนาสวรรค์	🖉 яв.04045.061/057	ด่วน ที่สุด	ธุรการโรงเรียน (บ้านพนาสวรรค์)	5 มี.ย. 67 14:40 น.
			🛷 ขออนุญาดจำหน่ายนักเรียน	ิ ศธ.04045.040/094	ทั่วไป	ธุรการโรงเรียน (บ้านปางมะพัน)	5 มิ.ย. 67 12:41 น.
				Ø ₱₺04045.154/181	ทั่วไป	ธุรการโรงเรียน (สามัคคีพัฒนา)	2 มิ.ย. 67

# 6.คลิกเข้าดูรายละเอียดเอกสารเข้า

<< หน้าแรก	.:: ระบบรับ-ส่งเอกสารอิเล	ล็กทรอนิกส์ ::.		
เมนูระบบรับ-ส่งเอกสาร	<ul> <li>เอกสารเข้า</li> <li>6</li> </ul>	คับหา :		ค้นหา
<ul> <li>เอกสารเข้า</li> <li>ส่งเอกสาร</li> </ul>	เอกสารปกติ	น 🕢 ดธ04045.154/181 ทั่วไป	ป ธุรการโรงเรียน (สามัคคีพัฒนา)	11 มิ.ย. 67 13:33 น.
<ul><li>ทะเบียนรับ</li><li>ทะเบียนส่ง</li></ul>	<ul> <li></li></ul>	<sup>1</sup> 🍘 ศธ 04045.011/187 ทั่วไป	ธุรการโรงเรียน ป (นิคมสร้างตนเองสงเคราะห์ ชาวเขา)	11 มิ.ย. 67 11:35 น.
เมนูดั้งค่าการใช้งาน	การสำรวจจำนวนโรงเรียนเครือข่ายที่เดินทางไปเรียนรว โรงเรียนคุณภาพ	มมที่ ศธ 04045.066 ทั่วไป /142 ทั่วไป	ธุรการโรงเรียน ป (บ้านแม่คำ (ประชาน เคราะห์))	11 มิ.ย. 67 10:02 น.
🔘 ตั้งค่าส่งประจำ	<ul> <li>ส่งแก้ไขแบบรายงานข้อมูลนักเรียนพักนอน รายชื่อ นร.0</li> <li>โรงเรียนราษฎร์พัฒนา</li> </ul>	<sup>67</sup> 🔊 ทั่วไป	ป ธุรการโรงเรียน (ราษฏร์พัฒนา)	10 มิ.ย. 67 09:53 น.
	🗌 🧳 แก้ไขรายชื่อนักเรียนพักนอนโรงเรียนบ้านจะดึ	🖗 ด่วน	ธุรการโรงเรียน (บ้านจะดี)	7 มิ.ย. 67 21:48 น.
	Ø SAR โรงเรียนบ้านพนาสวรรค์	<ul> <li>Ø ศธ.04045.061/057 ด่วน</li> <li>ที่สุด</li> </ul>	ธุรการโรงเรียน (บ้านพนาสวรรค์)	5 มิ.ย. 67 14:40 น.
	🗌 🧳 ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน	🍘 ศธ.04045.040/094 ทั่วไ	ธุรการโรงเรียน ป (บ้านปางมะหัน)	5 มิ.ย. 67 12:41 น.
		น 🕢 ดธ04045.154/181 ทั่วไป	ธุรการโรงเรียน ป (สามัคคีพัฒนา)	2 มิ.ย. 67

# 7.จะเห็นรายละเอียดข้อมูลเอกสาร

	<< หน้าแรก		.:: ระบบรับ-ส่งเอกสาร	อิเล็กทรอนิก	ส์ ::.	
	เมนูระบบรับ-ส่งเอกสาร	ข้อมูลเอกสาร				
	🥥 เอกสารเข้า	หน่วยงานที่ส่ง:	ธุรการโรงเรียน (สามัคคีพัฒนา)	ผู้ส่ง:	💩 ภพธรรม ทำโมนะ	
8	🔘 ส่งเอกสาร	วันที่ส่ง:	11 มิถุนายน 2567 เวลา 13:33 น.	ประเภทเล	อกสาร: ทั่วไป	
	🔘 ทะเบียนรับ	เลขหนังสือ:	ศธ04045.154/181	หนังสือล	งวันที่: -	
	🔘 ทะเบียนส่ง	ขอเรอง: รายละเอียด:	การขออนุญาตเบนเรงเรยนพกนอน บระ เอกสารเพิ่มเติมและแก้ไขการขออนุญาต	จาบงบบระมาณ พ.ศ เป็นโรงเรียนพักนอน	.2567 เประจำปังบประมาณ พ.ศ.2567	
	เมนูตั้งค่าการใช้งาน	เอกสารแนบ:	🔗 1.บัญชีรายชื่อนักเรียนประจำพักนอน 🔗 4.ค่าสัง คณะกรรมการสำหรับนักเรีย	เ โรงเรียนสามัคคีพัต นพักนอน(แก้ไข) 25	มนา(แก้ไข).pdf 567.pdf	
	🔘 ตั้งค่าส่งประจำ		๗ กิจวัดรประจำวันนักเรียนพักนอน โรงเรียนสามัคคิพัฒนา(เพิ่มเดิม).pdf ๗ แผนเผชิญเหตุนักเรียนพักนอน โรงเรียนสามัคคิพัฒนา 2567.pdf ๗ คู่มือหอพักนักเรียน ปีการศึกษา 2567docx.pdf			
		จัดการเอกสา	s			
		การรับเอกสาร การ	ส่งต่อเอกสาร แฟ้มเสนอเชินต์			
		รายการ:	⊂ สั้นสุด ⊂ ส่งคืน (กพธรรม ทำโมนะ_ธุรกา	รโรงเรียน_สามัดด้	โพ้ฒนา)	
		ความคิดเห็น:				
		เอกสารแนบ:	<b>เลือกไฟล์</b> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	*ไม่จำ	ากัดจำนวนเอกสารแนบ แต่รวมแล้วบนาดไม่เกิน 100 Mb.	
			รับเอกสาร			

# 8.คลิกเข้าดูรายละเอียดเอกสารส่ง

### << หน้าแรก

#### .:: ระบบรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ::.

เมนูระบบรับ-ส่งเอกสาร	🔹 เอกสารเข้า ค้นหา :		ด้ันหา
	เอกสารปกติ		
<ul> <li>เอกสารเขา</li> <li>ส่งเอกสาร</li> </ul>	<ul> <li>ดารขออนุญาตเป็นโรงเรียนพักนอน ประจำปีงบประมาณ</li> <li>พ.ศ.2567</li> </ul>	ธุรการโรงเรียน 1 ทั่วไป (สามัคดีพัฒนา)	11 มิ.ย. 67 13:33 น.
<ul> <li>ทะเบียนรับ</li> <li>พะเบียนรับ</li> </ul>	<ul> <li>ศารขออนุญาตเป็นโรงเรียนพักนอน ประจำปังบประมาณ</li> <li>พ.ศ. 2567</li> </ul>	ธุรการโรงเรียน 17 ทั่วไป (นิคมสร้างตนเองสงเคราะห์ ชาวเขา)	11 มิ.ย. 67 11:35 น.
เมนูตั้งค่าการใช้งาน	<ul> <li>ศึการสำรวจจำนวนโรงเรียนเครือข่ายที่เดินทางไปเรียนรวมที่ คร 04045.066</li> <li>โรงเรียนคุณภาพ</li> </ul>	ธุรการโรงเรียน ทั่วไป (บ้านแม่คำ (ประชานุ เคราะท์))	11 มิ.ย. 67 10:02 น.
🔘 ตั้งค่าส่งประจำ	<ul> <li>ส่งแก้ไขแบบรายงานข้อมูลนักเรียนพักนอน รายชื่อ นร.67</li> <li>โรงเรียนราษฏร์พัฒนา</li> </ul>	ทั่วไป ธุรการโรงเรียน (ราษฎร์พัฒนา)	10 มิ.ย. 67 09:53 น.
	🗌 🛷 แก้ไขรายชื่อนักเรียนพักนอนโรงเรียนบ้านจะดึ 🖉	ธุรการโรงเรียน ด่วน (บ้านจะดี)	7 มิ.ย. 67 21:48 น.
	🗌 🛷 SAR โรงเรียนบ้านพนาสวรรค์ 🖉 ตร.04045.061/05	รา ด่วน ธุรการโรงเรียน 7 ที่สุด (บ้านพนาสวรรค์)	5 มี.ย. 67 14:40 น.
	Ø ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน     Ø ตธ.04045.040/05	94 ทั่วไป ธุรการโรงเรียน (บ้านปางมะพัน)	5 มิ.ย. 67 12:41 น.
	<ul> <li></li></ul>	1 ทั่วไป ธุรการโรงเรียน (สามัคดีพัฒนา)	2 มิ.ย. 67

9.เข้าสู่หน้าส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
ประเภทหนังสือ (ทั่วไป/ด่วน/ลับ)
ชั้นความเร็ว/ลับ (ปกติ/มาก/ที่สุด)
เลขที่หนังสือส่ง เช่น ศธ 04045/ว123
หนังสือลงวันที่ 5ชื่อเรื่อง
รายลเอียด 7 เอกสารแนบ / เลือกไฟล์

8เลือกหน่วยงาน9 คลิกส่งเอกสาร

<< หน้าแรก	.:: ระบบรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ::.
เมนูระบบรับ-ส่งเอกสาร	🔹 ส่งเอกสารอิเล็กหรอนิกส์
เอกสารเข้า 1	ประเภทหนังสือ: ทั่วไป
<ul> <li>สงเอกสาร 3</li> <li>ทะเบียนรับ 5</li> </ul>	และที่หนังสือส่ง: หนังสือลงวันที่: ได้เรื่อง:
<ul> <li>ทะเบียนส่ง</li> </ul>	ายละเอียด :
เมนูตั้งค่าการใช้งาน	
🔘 ตั้งค่าส่งประจำ	
_	
7	เอกสารแนบ: เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด *ใม่จำกัดจำบวนเอกสารแบบ แต่รวมแต้รอบาดในเก็บ 100 Mb.
8	แล้อคหน่วยงาน: [เลือคหน่วยงาน]
	ส่งเอกสาร
	คลิกเพื่อส่งเอกสาร

## 10.สามารถตรวจสอบทะเบียนรับได้

🕈 สั่งเอกสารอิเดีกหรอนิกส์
ประเภทหนังสือ: ทั่วไป 💙 ขึ้นความเร็ว/ลับ: ปกติ 💙
เลขที่หนังสือส่ง: หนังสือลงวันที่:
ชื่อเรื่อง:
รายละเอียด :
-
เอกสารแหม: [สแกนเอกสาร]
<b>เอกสารแนบ: เลือกไฟล์</b> ไม่ได้เลือกไฟล์โด <sup>*</sup> ใม่จำก็สร้านวนเอกลำถึงขบ แสร้วมแต้รวมาลไม่เก็บ 100 Mb.
หน่วยงาน: [เลือกหน่วยงาน]
สั่งเอกสาร

# 11.เข้าสู่ทะเบียนรับ

<< หน้าแรก	.:: ระบบรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ::.					
เมบูระบบรับ-ส่งเอกสาร	พะเมียนรับ ดับหา :	ศัณฑา อับที่: 46/2567	อีง: 11/6/2567			
<ul> <li>เอกสารเข้า</li> <li>ส่งเอกสาร</li> </ul>	เอกสารบกต 🛷 รายงานเงินคงเหลือ ประจำเคือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ศธ สิธมริ) ปาตั้ง 🔊	10 มี.ย. โรงเรียน 67 เหลวง – สันนายาว) 13:40			
<ul> <li>ทะเบียนรับ</li> <li>ทะเบียนส่ง</li> </ul>	🛷 เรื่องส่งเอกสารเงินประกันสัญญา	🛷 ศธ 04045.086/059 ทั่วไป สุรการ (บ้านเรื	โรงเรียน 5 มี.ย. โรงเรียน 67 โยงแค้ว) 08:10			
เมนูดั้งค่าการใช้งาน	🛷 เรียนเปิญให้เกียรติเป็นประธานในการอบรมฯ	🔊 ทั่วไป <sup>ธุรการ'</sup> (บ้านส้	โรงเรียน 5 มี.ย. โรงเรียน 67 ในติศิริ) 08:10			
🔘 ตั้งค่าส่งประจำ	🛷 ขอเรียนเชิญเป็นประธานในพิธีเปิดป้ายอาคารเรียน	ธุรการ 2000 (บ้านแ ประชา	เรงเรียน 5 มิ.ย. ม่จัน (เชียงแสน 67 นุสาสน์)) 08:10			
	<b>เอกสารส่งต่อ</b> ยังไม่มีเอกสารส่งต่อในขณะนี้.					

### 12.สามารถตรวจสอบทะเบียนส่งได้

	เมนูระบบรับ-ส่งเอกสาร	🕒 ทะเบียนส่ง ดันหา :	คนอาก อับที่: 4/6	2567	ຄົວ: <b>11/6/2567</b>	
		เรื่อง	เลขหนังสือ	ผู้ส่ง	วันที่ส่ง	ส่ง/รับ
	อ เอกสารเขา	🛷 การประกวดสื่อสร้างสรรด์เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ	🛷 ที่ 04045/ว 2101	คมลลักษณ์ ก้อน แก้ว	11 มิ.ย. 67 08:48	139/12
_	<ul> <li>ทะเบียนรับ</li> </ul>	🛷 แจ้งประกาศ เรื่อง ปัญหาคุณภาพน้ำช่วงต้นฤดูฝน	🕢 ทีศธ 04045/2099	คมลลักษณ์ ค้อน แก้ว	11 มิ.ย. 67 08:47	139/12
12	🔘 ทะเบียนส่ง	🛷 การประดับเข็มที่ระลึกตราสัญลักษณ์ฯ	04045/52092	มยุรี วรรณโอภาส	11 มิ.ย. 67 08:37	139/12
	เมนูตั้งค่าการใช้งาน	Ø ข้อสังเกตจากการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566	Ø № 04002/52296	วันทนา ดวงแค้ว	10 มี.ย. 67 13:41	1/0
		🖉 แจ้งประชาส้มพันธ์	мв04045/b2043	ก็จอชา สุเตนันต์	7 มิ.ย. 67 16:09	139/13
	🥥 ตั้งคาสงประจำ	Ø เชิญประชุมเตรียมดวามพร้อมและวางแผนการดำเน้นโครงการ แสงนำใจไหยทั้งชาติ เดิน วึ่ง ปั้น ป้องกันอัมพาต	14340	วันทนา ดวงแก้ว	7 มิ.ย. 67 07:20	1/1
		🛷 การกำกับ ติดตามประเมินผล และรายงาน การจัดการศึกษาขั้นที่ ฐานโดยครอบครัว (Home school)	<b>йн</b> 🛷 мь 0268/51874	วันทนา ดวงแก้ว	6 มี.ย. 67 07:56	1/1
		Ø เชิญประชุมเตรียมดวามพร้อมและวางแผนการดำเนินโครงการ แสงนำใจไทยทั้งชาติ เดิน วิ่ง ปั้น ป้องกันอัมพราต ด	🏈 115 0033.008/	วันทนา ดวงแค้ว	6 มี.ย. 67 07:55	1/1
			Ма 🔊 ме04045/51939	ก็จฤชา สุเตนันต์	4 มี.ย. 67 09:57	139/1

## 13.เข้าสู่ทะเบียนส่ง

|--|

.:: ระบบรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ::.

มูระบบรับ-ส่งเอกสาร	ทะเบียนส่ง ดันหา :		ศัมหา อับที่: 4/6/	2567	ពី១: <b>11/6/2567</b>	
	เรื่อง		เลขหนังสือ	ผู้ส่ง	วันที่ส่ง	ส่ง∕รับ
) เอกสารเขา ส่งเอกสาร	🛷 การประกวดสื่อสร้างสรรค์เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ	Ð	ที่ 04045/ว 2101	คมลลัคษณ์ ค่อน แค้ว	11 <b>ມ</b> .ຍ. 67 08:48	139/120
ทะเบียนรับ	🛷 แจ้งประกาศ เรื่อง ปัญหาคุณภาพน้ำช่วงต้นฤดูฝน	Ø	ทีศธ 04045/2099	กมลลักษณ์ ค้อน แค้ว	11 มี.ย. 67 08:47	139/12:
ทะเบียนส่ง	🛷 การประดับเข็มหีระลึกตราสัญลักษณ์ฯ	Ð	04045/52092	มยุรี วรรณโอภาส	11 <b>ນີ</b> .ຍ. 67 08:37	139/12
ตั้งค่าการใช้งาน	ข้อสังเกตจากการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566	Ð	ศธ 04002/52296	วันทนา ดวงแก้ว	10 มี.ย. 67 13:41	1/0
* · · · ·	🛷 แจ้งประชาสัมพันธ์	Ø	ศธ04045/ว2043	ก็จดชา สุเตนันต์	7 มิ.ย. 67 16:09	139/13
ตงคาสงประจา		Ø	ซร 0033.008/ ว14340	วันทนา ดวงแก้ว	7 มี.ย. 67 07:20	1/1
	ศารกำกับ ติดตามประเมินผล และรายงาน การจัดการสึกษาขั้นท์ ฐานโดยครอบครัว (Home school)	<sup>iu</sup> Ø	ศธ 0268/p1874	วันทนา ดวงแก้ว	6 มี.ย. 67 07:56	1/1
(ชิญประชุมเส แสงปาใจไทยข		Ø	<b>ปร 0033.008</b> /	<u>ว</u> ันทนา ดวงแก้ว	6 มิ.ย. 67 07:55	1/1
	4 การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราช์ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนาย	11 0	ME04045/p1939	ก็จฤชา สุเตนันต์	4 มิ.ย. 67 09:57	139/13

### 14.สามารถตั้งค่าการส่งประจำได้ว่าจะส่งไปโรงเรียนอะไรบ้าง



### 15.เพิ่มรายการส่งประจำ

เมนูระบบรับ-ส่งเอกสาร	<ul> <li>รายการส่งประสา</li> </ul>	
🔘 เอกสารเข้า	เพิ่มรายการส่งประจำ สำคัญชื่อรายการ	แก้ไส อ
🔘 ส่งเอกสาร	1 🗢 ทุกโรงเรียนในสังกัดฯ	A
🔿 ทะเบียนรับ	2 🗢 ขยายโอกาสอิโรร	~
•	3 🗢 รร.เปิดสอน ม.ปลาย	<i>P</i>
🔘 ทะเบียนส่ง	4 🗢 ประธานกลุ่มเครือข่าย19กลุ่มเครือข่าย	P
เมนูตั้งค่าการใช้งาน	5 🗢 วิจัยดรูห้วยผึ้ง	Þ

